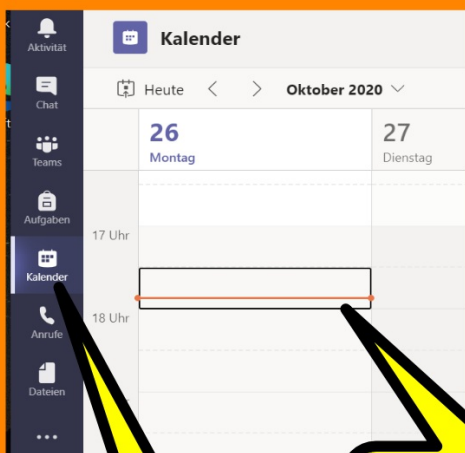


Videogespräch planen



Wählen Sie in Teams den Kalender aus

Klicken Sie die gewünschte Uhrzeit an



Wählen Sie oben rechts "Neue Besprechung"

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams 'Neue Besprechung' (New Meeting) interface. The interface is split into two panels. The left panel shows the 'Details' tab with fields for 'Titel hinzufügen' (Add title) and 'Erforderliche Teilnehmer hinzufügen' (Add required attendees). The right panel shows the 'Terminplanungs-Assistent' (Scheduling Assistant) with a list of attendees, including 'Max Mustermann' and 'mustermann@gmx.de'. A red arrow points from the 'Titel hinzufügen' field to the name 'Max Mustermann'. Another red arrow points from the 'Erforderliche Teilnehmer hinzufügen' field to the email address 'mustermann@gmx.de'. Below the interface, there are three yellow callout boxes with black outlines and text. The first callout points to the title field and says 'Geben Sie der Besprechung einen sinnvollen Titel' (Give the meeting a meaningful title). The second callout points to the attendee list and says 'Geben Sie die Emailadresse Ihres Gesprächspartners ein' (Enter the email address of your conversation partner). The third callout points to the 'Senden' button and says 'Klicken Sie zuerst auf "einladen" und dann auf "Senden"' (Click first on 'invite' and then on 'Send').

Neue Besprechung Details Terminplanu

Zeitzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Sto

Titel hinzufügen

Erforderliche Teilnehmer hinzufügen

0.2020

Wiederholt sich nicht

Max Mustermann

mustermann@gmx.de

mustermann@gmx.de einladen

Wiederholt sich nicht

Senden Schließen

+ Optional

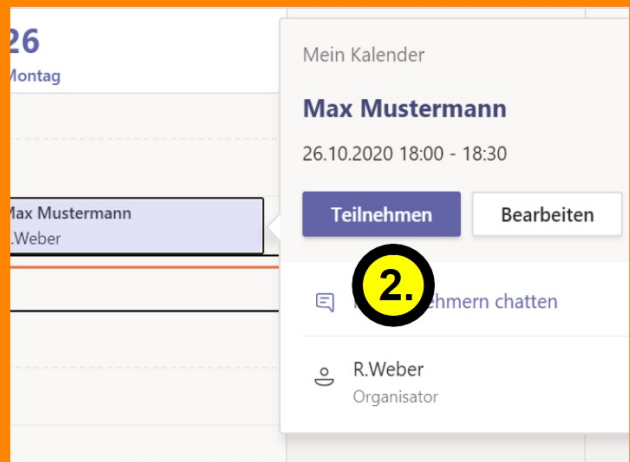
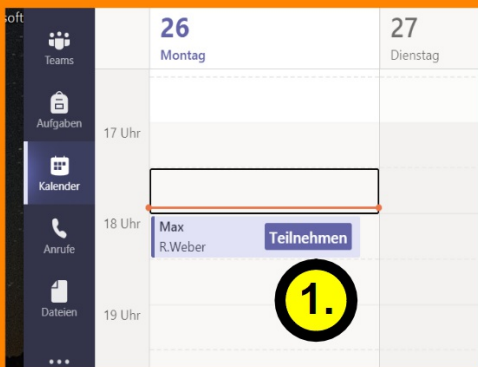
30 Min. Ganztägig

Geben Sie der Besprechung einen sinnvollen Titel

Geben Sie die Emailadresse Ihres Gesprächspartners ein

Klicken Sie zuerst auf "einladen" und dann auf "Senden"

Besprechung durchführen



Um die Besprechung zu starten, müssen Sie zum angegebenen Termin im Kalender auf "Teilnehmen" klicken. Im sich öffnenden Fenster müssen Sie dies bestätigen und im Videofenster ein weiteres Mal. Achten Sie darauf, dass Kamera und Mikrofon eingeschaltet sind.